

附表二

申請組別及實務內容評核表(每年公告前應再會簽相關組別確認)

實習組別	申請資格	實習工作內容	實習期間評核項目
研究暨推廣組	<p>1 研究展務： 國內外藝術史、中文、歷史等文史相關研究所。</p> <p>2. 教育推廣： 國內外博物館學、藝術管理、文化教育相關科系。</p>	<p>1. 展件研究及展廳維護實務</p> <p>1.1 館藏文物詮釋資料蒐集編撰 1.2 展件相關專文撰寫 1.3 展廳展件、展示內容日常巡檢維護</p> <p>2. 教育推廣活動</p> <p>2.1 社群發文等館藏與活動推廣事項 2.2 協助教育活動規劃 2.3 協助教育活動執行 2.4 藝術行政相關事項</p>	<p>1. 實習計畫及實施成效(含實習心得報告) 30%</p> <p>2. 學習態度 30%</p> <p>3. 出勤狀況 20%</p> <p>4. 表達能力及人際溝通(團隊合作、反饋接受度與自我評估) 20%</p>
文物修護組	<p>文物保護相關專業:保存修護學系或組別。</p>	<p>1. 大學實習生</p> <p>1.1 文物維護相關： 維護方案及文獻蒐集、保護盒製作、溫濕度紀錄與規整、文物拍攝協助。</p> <p>2. 研究所實習生</p> <p>2.1 文物劣化狀況檢視與紀錄。 2.2 相關報告蒐集及修護方案討論: 檢測科學實驗協助(視程度)、文物修護處理(視程度)。 ※實務修護任務，以精舍福田件為主。</p>	<p>1. 實習報告與每週工作日誌(如負責一個案，須另撰寫附過程照片之個案修護報告) 30%</p> <p>2. 出勤狀況與工作態度(工作過程是否嚴謹用心，有無確切依照修護室規定與指導員指示步驟進行) 30%</p> <p>3. 技能與知識應用能力 20%</p> <p>4. 團隊合作與溝通能力學習反饋與自我評估 20%</p>
公共服務組	<p>人文、休閒觀光事業等相關科系。</p>	<p>1. 服務台、導覽台作業</p> <p>1.1 遊客服務、諮詢、參觀指引等 1.2 出借嬰兒車/輪椅、換證、遺失物協尋受理等作業 1.3 導覽諮詢與個導機借還服務 1.4 團體報到、團導機借還服務及協助寄物 1.5 導覽機維護與管理 1.6 公共區域維護管理 1.7 其他臨時交辦事項</p>	<p>1. 實習計畫及實施成效(含實習心得報告) 30%</p> <p>2. 學習態度 30%</p> <p>3. 出勤狀況 20%</p> <p>4. 表達能力及人際溝通(團隊合作、反饋接受度與自我評估) 20%</p>

附表三

中台世界博物館學生實習考評表

一、實習生姓名：

二、學校名稱：

三、實習組別：

四、實習期間：

五、成績（以一百分為滿分，大學部以六十五分為及格，研究所以七十分為及格，博士班等同研究所以七十分為及格）

考 核 項 目 (依各組別之評核項目為主)	成 績	總成績
實習計畫及實施成效 (30%)		
實習期間學習態度 (30%)		
實習期間出勤狀況 (20%)		
表達能力及人際溝通 (20%)		

六、評語：

考評人員簽章

單位主管簽章